

**PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA RAMA JUDICIAL PEREIRA, SEGÚN LOS
REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001:2015**

Autor:

JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES

ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

PEREIRA

2018

[Escriba aquí]

**PROPUESTA PARA LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA
DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA RAMA JUDICIAL PEREIRA, SEGÚN LOS
REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001:2015**

Autor:

JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA

Práctica Empresarial Conducente a Trabajo de Grado para optar al título de Administrador
Ambiental.

Director:

Andrea Hernández Londoño

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES

ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

PEREIRA

2018

[Escriba aquí]

NOTA DE ACEPTACIÓN

Andrea Hernández Londoño

Administradora Ambiental

MSc. Ecotecnología

Directora proyecto de grado

Pereira, 2018

[Escriba aquí]

AGRADECIMIENTOS

A Dios por brindarme paciencia, sabiduría y confianza durante todo mi proceso de aprendizaje.

A mis padres por su apoyo, dedicación y acompañamiento durante toda mi vida, porque siempre quisieron brindarme la mejor dedicación y lecciones de vida; por ser mi motivación y razón para nunca desistir.

A mi tía Linda Xiomara Baron por su constante apoyo incondicional en mi formación profesional.

A mis compañeros por su compañía y apoyo en mi formación durante estos 5 años, en especial con aquellos que compartí grandes momentos.

A mi profesora y Directora de proyecto de grado Andrea Hernández Londoño por ser la guía para culminar mi mayor objetivo durante mi carrera profesional.

A la Asociación Nacional de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira porque siempre me acompañaron y motivaron.

Finalmente, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira por brindarme la oportunidad y abrir sus puertas para que realizara mi práctica profesional en la entidad, la cual fue enriquecedora a nivel profesional y académico.

[Escriba aquí]

DEDICATORIA

A Dios, A mis Padres y Hermano

Por ser mi motivación constante y guía en la vida.

A los docentes,

Por su esfuerzo y conocimiento representado en cada su labor.

[Escriba aquí]

RESUMEN

La Rama Judicial de Pereira, organismo de administración de Justicia expresa la intención de la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental con criterios de la NTC ISO 14001:2015, en aras de presentarse al ente certificador ICONTEC, además de adoptar el Sistema como instrumento para la ejecución de sus actividades y lograr que estos sean acordes a la normatividad ambiental aplicable y los acuerdos internacionales adoptados en Colombia.

El presente trabajo tuvo como fin apoyar la actualización, documentación e implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la Rama Judicial Pereira, teniendo en cuenta que al momento de la práctica empresarial la entidad ya se encuentra certificada en la NTC ISO 9001:2015, es decir, en su Sistema de Gestión de Calidad. Actualmente, la organización tiene implementado el SIGCMA “Sistema de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente”, teniendo enfoque principalmente en Calidad.

La ejecución de la práctica empresarial permitió desarrollar los documentos respectivos a presentar en la auditoría externa próxima a llevarse a cabo, dando soporte al Sistema de Gestión Ambiental que se quiere consolidar en la organización.

[Escriba aquí]

ABSTRACT

The Rama Judicial Pereira, administration of Justice agency expresses the intention to implementation of an environmental management system with criteria of the NTC ISO 14001:2015, in order to attend the awarding entity ICONTEC, in addition to adopting the system as an instrument for the implementation of their activities and ensure that these are in accordance with the applicable environmental regulations and international agreements adopted in Colombia.

The present work aims to support updating, documentation and implementation of the system of environmental management in the Rama Judicial taking into account that the business practice when the entity is already certified in the NTC ISO 9001:2015, that is, in its quality management system. Currently, the organization has implemented the SIGCMA, having focus mainly on quality.

The execution of the business practice will allow the development of the documents that will be incorporated into the next external audit to be carried out, giving support to the Environmental Management System that it wants to consolidate in the organization.

[Escriba aquí]

INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas se ha reflejado el aumento en la preocupación por parte de los seres humanos en las temáticas ambientales, consecuencia de la toma de conciencia que se va adquiriendo acerca de la importancia de mantener y conservar los recursos naturales que hoy en día se tienen disponibles. Debido a esta toma de conciencia, las empresas han fortalecido sus actividades a partir de procesos amigables con el medio ambiente, estableciendo estrategias que aporte a la conservación del mismo, constituyéndose así la gestión ambiental como una área clave más de la actuación empresarial.

Por su parte, el sector público debe ser motivador para la preocupación de la conservación del medio ambiente e incorporar variables ambientales en su ámbito de decisión, con el fin de analizar las repercusiones y los impactos que tienen sobre el ambiente las actividades realizadas en sus procesos, asimismo, favorecer e impulsar la adopción por parte de las empresas privadas de actuaciones compatibles con la protección y conservación.

Entendiendo que las actividades de las entidades públicas en su mayoría son administrativas, por lo que se considera que son actividades con impacto ambiental bajo, en la realidad se evidencia la presión que se genera sobre algunos recursos específicos, por lo cual implementar el Sistema de Gestión Ambiental se convierte en oportunidad para la entidad.

[Escriba aquí]

CONTENIDO

1.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
2.	OBJETIVOS	13
2.1	Objetivo General	13
2.2	Objetivos Específicos	13
3.	JUSTIFICACIÓN	14
4.	MARCO DE REFERENCIA	16
4.1	Marco Teórico	16
4.2	Marco Legal	18
5.	METODOLOGÍA	22
6.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	24
6.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	24
6.2	MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	25
6.3	VISIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	26
6.4	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SIGCMA	26
6.4.1	MISIÓN DEL SIGCMA	26
6.5	VISIÓN DEL SIGCMA	27
7.	RESULTADOS	28
7.1	Actualización del Sistema de Gestión Ambiental de la Rama Judicial Pereira	28

[Escriba aquí]

7.2 Documentar el sistema de gestión ambiental de la Rama Judicial Pereira.....	33
7.2.2 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales	35
7.2.3 Matriz de Requisitos Legales Ambientales	39
7.2.4 Matriz de Riesgos y Oportunidades	40
7.3 ORIENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA RAMA JUDICIAL.....	41
7.3.1 Plan de Gestión Ambiental.....	41
8. CONCLUSIONES.....	51
9. RECOMENDACIONES.....	52
10. BIBLIOGRAFÍA	53

Tabla 1. Cuadro Metodológico.....	23
Tabla 2. Consumo de energía	28
Tabla 3. Consumo Per Cápira Promedio de Energía.....	29
Tabla 4. Consumo de Agua.	30
Tabla 5. Consumo Per Cápira Promedio de Agua.....	31
Tabla 6. Consumo de Papel.....	31
Tabla 7. Criterios de Evaluación Autodiagnóstico.....	33

[Escriba aquí]

Figura 1. Metodología PHVA.....	22
Figura 2. Estructura Organizacional de la Rama Judicial.	24
Figura 3. Estructura Organizacional del Consejo Superior de la Judicatura	25
Figura 4. Consumo de energía Palacio de Justicia.....	29
Figura 5. Consumo de Agua Palacio de Justicia.	30
Figura 6. Consumo de Papel (Resmas)	32
Figura 7. Mapa de Procesos.	39
Figura 8. Visita puesto a puesto	49
Figura 9. Socialización proveedor “SEGURIDAD NACIONAL”	50

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las Rama Judicial Pereira, ha incorporado internamente el Acuerdo PSAA14-10160 con el fin de adecuar ambientalmente sus actividades y minimizar sus impactos ambientales. Entendiendo que es una entidad prestadora de un servicio público, como lo es la justicia, no genera directamente productos pero si es consumidor de insumos y recursos, por lo tanto a su vez es generador de residuos.

Por su parte, el contexto organizacional de la Rama Judicial está directamente relacionado con el cumplimiento de la ley, por lo cual es indispensable que la entidad también sea cumplidora de la normatividad. Debido a que no se cuenta con un profesional ambiental y su enfoque está en los problemas sociales, se desconoce la normatividad ambiental aplicable a sus actividades y la posibilidad de incumplimiento legal es latente.

Siendo la Rama Judicial una entidad pública debe considerarse como ejemplo a seguir desde la gestión ambiental como organización y el desconocimiento de la ley ambiental, de los aspectos e impactos ambientales, de las actividades que pueden implementar para mejorar su desempeño ambiental, obstaculiza la buena imagen y la conservación del medio ambiente.

[Escriba aquí]

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

- Apoyar el proceso de actualización e implementación del Sistema de Gestión Ambiental del Distrito Judicial Pereira, según los requisitos de la NTC ISO 14001:2015 y los requisitos legales ambientales aplicables.

2.2 Objetivos Específicos

- Actualizar el sistema de gestión ambiental de la Rama Judicial Pereira, según los requisitos de la NTC ISO 14001:2015.
- Documentar el sistema de gestión ambiental de la Rama Judicial Pereira.
- Orientar la implementación del sistema de gestión ambiental en la Rama Judicial.

[Escriba aquí]

3. JUSTIFICACIÓN

La declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible tuvo como objetivo establecer una alianza mundial, con el fin de alcanzar acuerdos internacionales en los que se respetara los intereses de todos y se protegiera la integridad del sistema ambiental y del desarrollo mundial. Por lo cual en el principio 4 se proclamó: *“A fin de alcanzar el desarrollo sostenible, la protección del medio ambiente deberá constituir parte integrante del proceso de desarrollo y no podrá considerarse en forma aislada”* (Naciones Unidas, 1972).

Por lo cual, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura tuvo en cuenta esta declaración internacional como una de las razones para expedir el Acuerdo PSAA14-10160 el 12 Junio de 2014 por “Por el cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial”, asimismo, considerando la legislación ambiental nacional que regula el uso y aprovechamiento de los recursos naturales y el interés propio e indeclinable de la organización por la conservación y protección del medio ambiente; en el presente acuerdo se plantean directrices y objetivos institucionales manifiestos en los programas ambientales con el fin de mejorar el desempeño ambiental desde la adquisición de bienes y servicios hasta la prestación del servicio de la entidad. Igualmente, se expidió el Acuerdo PSAA14-10161 “Por el cual se actualiza el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad creado mediante Acuerdo PSAA07-3926 y se establece el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente –SIGCMA-”.

A partir de la adopción del SIGCMA y con el fin de dar cumplimiento al requisito interno institucional, el Consejo Superior de la Judicatura opta por la actualización y consolidación del Sistema de Gestión Ambiental, con el propósito de obtener la certificación del Sistema de Gestión Ambiental conforme por parte del ente certificador ICONTEC, bajo los requisitos de la

[Escriba aquí]

NTC ISO 14001:2015. Adicionalmente, la implementación del Sistema de Gestión Ambiental se debe a la concepción de los usuarios acerca de la calidad del servicio, la cual está también identificada por las bondades ambientales, ya que estos a través del tiempo han empezado a considerar que un buen producto o servicio está ligado a la descripción de producto y/o servicio ecológico. Esto implica no sólo que se haya producido en condiciones ambientales apropiadas, sino que su consumo y disposición final sean sanos ambientalmente.

Por tal motivo, es indispensable el administrador ambiental como apoyo y orientador en la práctica empresarial para la revisión, actualización, documentación e implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la organización, teniendo en cuenta que la formación obtenida durante el programa académico suple las necesidades manifestadas, esto a partir de la gestión ambiental empresarial, gestión integral de residuos sólidos, gestión integral del recurso hídrico, educación ambiental, evaluación del impacto ambiental, gestión de tecnologías ambientales apropiadas y política ambiental. Además, reconociendo la capacidad del administrador ambiental para prever posibles impactos ambientales, organizar y aplicar métodos y tareas conducentes a mitigar estos, asumiendo el rol de coordinador, de las actividades del ser humano en pro de la conservación del medio ambiente.

[Escriba aquí]

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1 Marco Teórico

La preocupación del hombre por los problemas ambientales es asunto relativamente reciente. Esta reacción tardía, principalmente en las decisiones políticas, fue provocada por la creencia de acerca de los recursos naturales infinitos e inagotables y en la capacidad de la tecnología e ingeniería para resolver los problemas provocados por el hombre.

Para resolver los problemas ambientales a los cuales las empresas e industrias aportan en el proceso para lograr ofertar su bien y/o servicio, se empieza a desarrollar procesos de gestión medioambiental, con el objetivo particular de integrar la gestión del medio ambiente en la política estratégica de la organización. Por lo tanto, se hace necesario disponer de herramientas entre las que se encuentran los Sistemas de Gestión Ambiental (Editorial Vértice, 2010).

La serie de normas ISO 14000 son un conjunto de procedimientos que proporcionan a la dirección de la empresa, las reglas y pautas para elaborar un sistema de gestión ambiental que permita una mejora ambiental continua en sus procesos productivos. Estas normas son de adopción voluntaria y de reconocimiento internacional, proporcionando así valor agregado a la entidad que lo implementa, puesto que su aplicación obtiene como resultado final la conservación y protección del ambiente desde la producción del bien o servicio, hasta su disposición (Cordero & Sepúlveda, 2002).

Por tal motivo, es indispensable tener claridad acerca del sistema de gestión ambiental, en el cual ICONTEC, 2015 define como “parte del sistema de gestión usada para gestionar aspectos ambientales, cumplir requisitos legales y otros requisitos y abordar los riesgos y oportunidades” (p.2). Por lo anterior, se refleja la importancia de la implementación del sistema de gestión

[Escriba aquí]

ambiental, llevado a cabo desde el ciclo PHVA para la conservación del medio ambiente desde la operación de una entidad. Igualmente, un sistema de gestión ambiental es el marco o método de trabajo que sigue una organización con el objeto de conseguir, en una primera fase, y de mantener posteriormente, un determinado comportamiento de acuerdo con las metas que se hubiere fijado y como respuesta a unas normas, unos riesgos ambientales, y unas presiones tanto sociales, como financieras, económicas y competitivas, en permanente cambio (Conesa, 2011).

Asimismo, ICONTEC, 2015 define el modelo Planificar- Hacer y Verificar para el Sistema de Gestión Ambiental como el modelo usado para lograr la mejora continua, en el cual, Planificar tiene como finalidad establecer los objetivos ambientales y los procesos necesarios para generar y proporcionar resultados de acuerdo con la política ambiental de la organización. Por otra parte, en el Hacer se debe implementar lo planificado, en el Verificar se realiza el seguimiento y medición de los procesos respecto a la política ambiental, incluidos sus compromisos, objetivos ambientales y criterios operacionales, e informar de sus resultados; y finalmente el Actuar se enfoca en emprender acciones para mejorar continuamente.

Por su parte, entendiendo la necesidad de abordar los impactos ambientales generados en la organización, es indispensable abordar el concepto, el cual se entiende como la alteración que introduce una actividad humana en su “entorno”; por entorno se entiende la parte del medio ambiente (en términos de espacio y de factores) afectada por la actividad o, más ampliamente, que interacciona con ella, por lo tanto el impacto ambiental se origina en una acción humana (Gómez & Gómez, 2013). Por tal motivo, todas las actividades realizadas en una entidad con el fin de ofrecer un servicio o producto será generador de impactos ambientales, ya sean significativos o no, según los criterios de evaluación que se determinen.

[Escriba aquí]

La identificación de estos aspectos e impactos ambientales generados en la organización, permiten abordar acciones para abordarlos con el fin de eliminarlos y en caso de no ser posible, reducirlos a su máxima expresión.

4.2 Marco Legal

La normatividad legal aplicable a las organizaciones tanto públicas como privadas, es bastante amplia, puesto que indistintamente de la actividad económica a la que se encuentren dedicadas, se han expedido requisitos legales que aplican en la generalidad a todas estas. Para dar cumplimiento a la NTC ISO 14001:2015 en el numeral “6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos”, se estableció la matriz de requisitos legales, por lo cual la normatividad específica ambiental de las diferentes actividades realizadas en la organización se encontrará en el Anexo 3. A continuación, se hará mención de los requisitos legales generales de la gestión ambiental

De la Constitución Política de Colombia de 1991:

Artículo 8. Es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.

Artículo 49. La atención del Saneamiento Ambiental son servicios públicos a cargo del Estado.

Artículo 67. La educación formara al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.

[Escriba aquí]

Artículo 79. El derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano; y el deber del estado de proteger la diversidad e integridad del ambiente y fomentar la educación para el logro efectivo de estos fines.

Artículo 80. La obligación del Estado de planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución; prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados; y cooperar con otras naciones en la protección de los ecosistemas en las zonas fronterizas.

Artículo 82. El deber del Estado de velar por la protección de la integridad del espacio público y su destinación al uso común, que prevalece sobre el interés particular.

Artículo 95. Son deberes de la persona y el ciudadano: **Literal 8.** Proteger los recursos naturales y culturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano.

Artículo 302. La ley podrá establecer para uno o varios Departamentos diversas capacidades y competencias de gestión administrativa y fiscal distintas a las señaladas para ellos en la Constitución, en atención a la necesidad de mejorar la administración o la prestación de los servicios públicos de acuerdo con su población, recursos económicos y naturales y circunstancias sociales, culturales y ecológicas.

Artículo 313. Corresponde a los Consejos: **Literal 9.** Dictar las normas necesarias para el control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del municipio.

Ley 99/1993. Creación del Ministerio de Medio Ambiente y sus objetivos, creación del Consejo Nacional Ambiental, se reordena el sector público encargado de la gestión y

[Escriba aquí]

conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambienta, SINA.

Ley 1259/2008. Se instaure en el territorio Nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros.

Decreto 2811/1974. Se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección del Medio Ambiente; se dan normas generales de política ambiental, normas de preservación ambiental relativas a elementos ajenos a los recursos naturales.

Decreto 1076/2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente, integra las normas expedidas por el Gobierno Nacional, con el objetivo de tener en un solo cuerpo normativo todas las disposiciones que permitieran identificar donde ubicar la regulación ambiental y en general sectorial.

El decreto en su estructura contiene tres libros: el primero de ellos referente a la Estructura del sector ambiental, el segundo al régimen reglamentario del sector ambiente y el tercero a disposiciones finales.

El segundo libro se organiza en 11 títulos, que contienen los temas regulatorios como: biodiversidad, gestión ambiental, recurso hídrico, aire, residuos peligrosos, gestión institucional, instrumentos financieros, económicos y tributarios y régimen sancionatorio.

Decreto 2981/2013. Se reglamenta la prestación del servicio público de aseo y se dictan las disposiciones en cuanto a la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Decreto 1523/2012. Creación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, considerando la obligatoriedad de los entes territoriales en todos sus niveles en articularse a este

[Escriba aquí]

proceso, por lo tanto para la Gestión Ambiental Territorial con visión institucional se convierte en una de las acciones claves que permite el Ordenamiento Ambiental del Territorio, como el aporte a la gestión de las problemáticas ambientales.

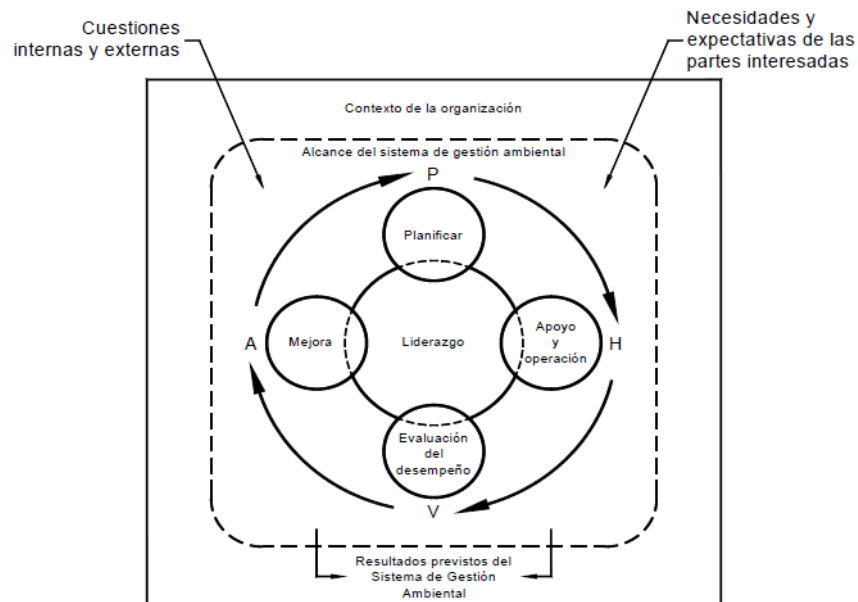
Decreto 2157/2017. Se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión de desastres de las entidades públicas y privadas.

[Escriba aquí]

5. METODOLOGÍA

Para abordar del presente trabajo de investigación, se llevará acabo la metodología PHVA (Figura 1) la cual está establecida en la NTC ISO 14001:2015 con el fin de obtener el enfoque de sistema y lograr la mejora continua de la organización, desde el Planear, Hacer, Verificar y Actuar. Esto teniendo en cuenta el alcance de la práctica empresarial. Además, se plantea realizar la revisión ambiental inicial, con el fin de tener una línea base para el debido contraste antes de consolidar el Sistema de Gestión Ambiental en la organización y después de implementarlo y así lograr evaluar la pertinencia de la misma.

Figura 1. Metodología PHVA



Fuente: ICONTEC. (2015). Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14001.

Para llevar a cabo la metodología, se han determinado técnicas e instrumentos como apoyo para la ejecución y obtención de resultados (Tabla 1).

[Escriba aquí]

Tabla 1. Cuadro Metodológico

Objetivo	Fase	Actividad	Técnica	Instrumento
Actualizar el sistema de gestión ambiental de la Rama Judicial, según los requisitos de la NTC ISO 14001:2015	Diagnóstica	-Reconocimiento de la entidad. -Revisión ambiental inicial. -Autodiagnóstico de la entidad según los requisitos de la NTC ISO 14001:2015	-Revisión documental -Observación participante	-Registros de consumo -Lista de chequeo autodiagnóstico ISO 14001:2015
	Planear	-Definición y elaboración del contexto de la organización -Identificación de las partes interesadas con sus respectivas necesidades y expectativas -Identificación de riesgos y oportunidades de la entidad.	-Observación participante	-DOFA -Matriz de riesgos
		-Actualización matriz aspectos e impactos ambientales -Actualización matriz legal	-Observación participante -Análisis de identificación de aspectos e impactos ambientales. -Análisis de requisitos legales aplicables.	-Matriz de aspectos e impactos ambientales -Matriz de requisitos legales aplicables
Documentar el sistema de Gestión Ambiental de la Rama Judicial Pereira	Hacer	-Apoyar actividades de toma de conciencia, comunicación. -Documentar la información requerida por la NTC ISO 14001:2015		-Norma NTC ISO 14001:2015 -Manual de Sistema de Gestión Ambiental Seccional Pereira
Orientar la implementación del sistema de gestión ambiental en la Rama Judicial.		-Apoyar la planificación y control operacional para la satisfacción de los requisitos del sistema de gestión ambiental	-Observación, revisión documental, inspección en puestos de trabajo	- Diligenciamiento de formatos
	Verificar	-Definición de acciones de gestión		

Fuente: Elaboración propia, 2018.

[Escriba aquí]

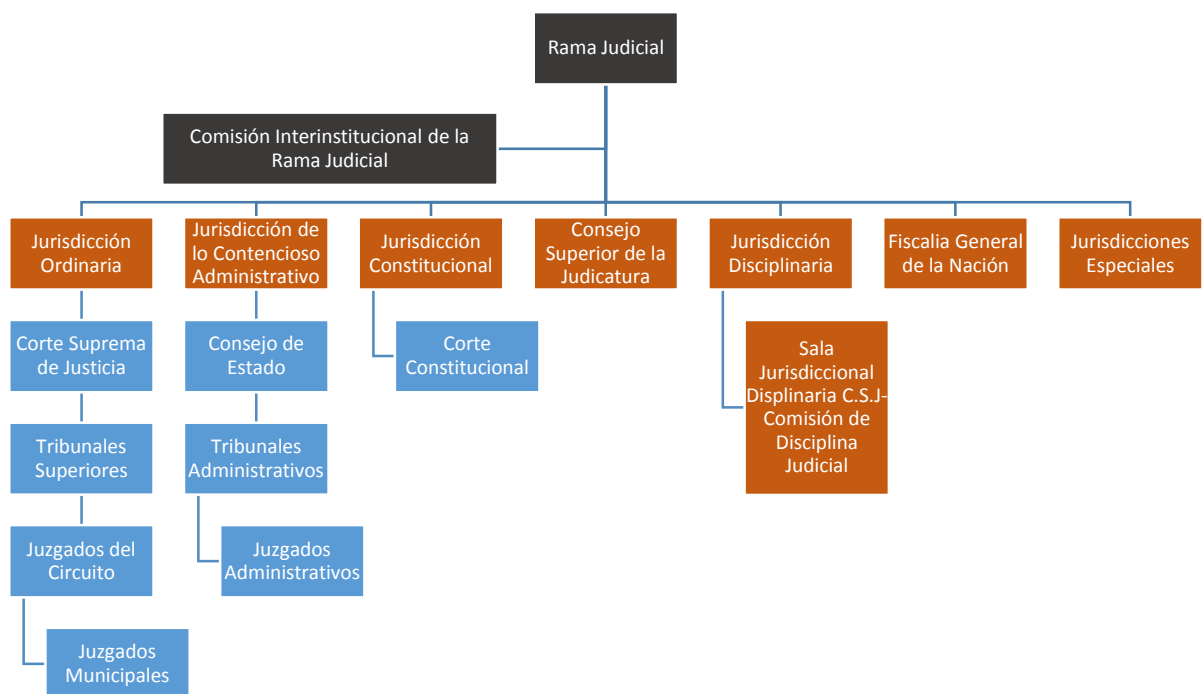
6. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El direccionamiento estratégico en las entidades públicas se enmarca en la Constitución Política de 1991 y la ley 270 de 1996.

6.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Dirección Seccional de Administración Judicial en la estructura organizacional, se encuentra inmersa en una estructura organizacional global, por lo cual se hace claridad está en la Rama Judicial (Figura 2).

Figura 2. Estructura Organizacional de la Rama Judicial.

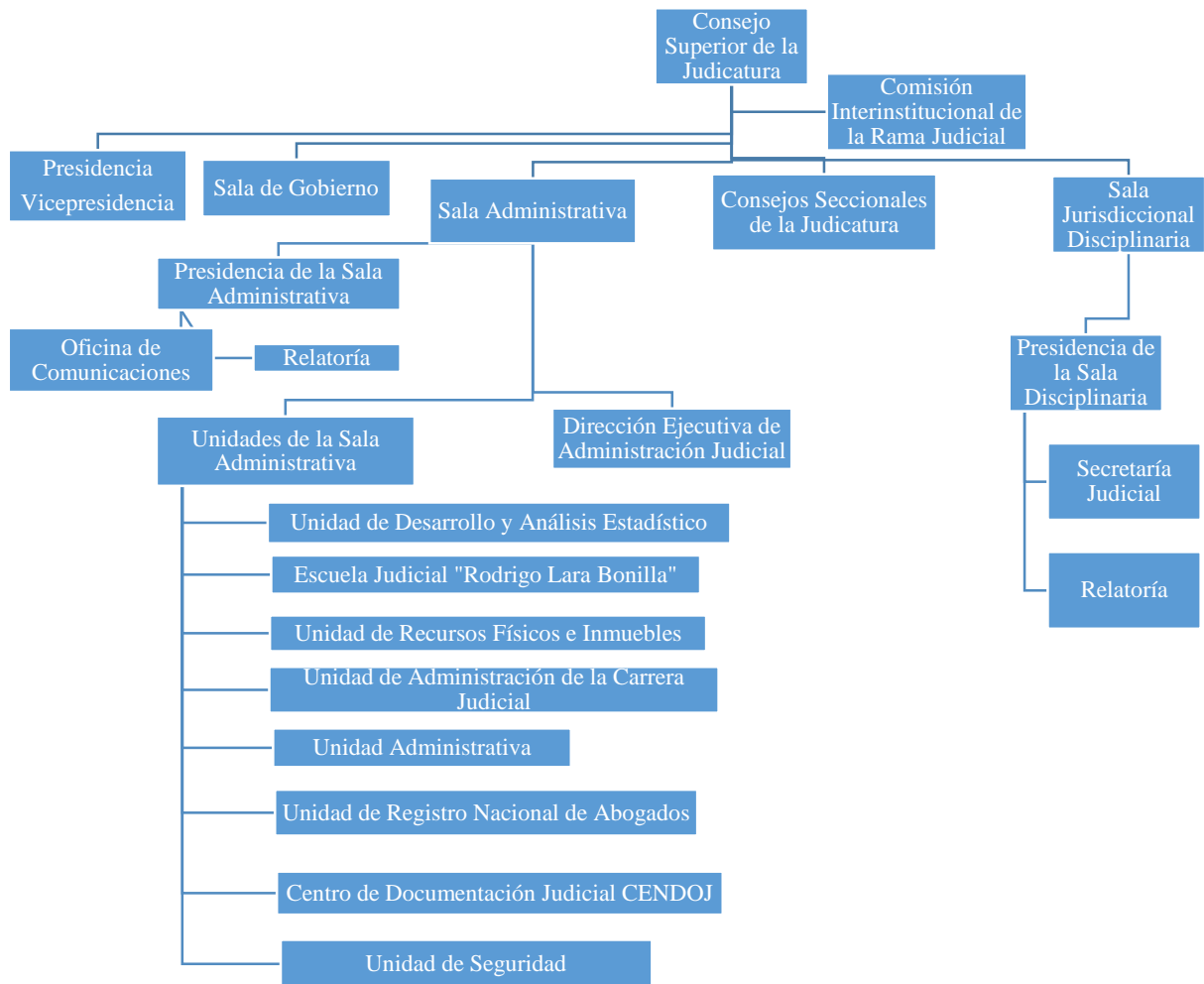


Fuente: Manual de Calidad SIGCMA, 2017.

Asimismo, se representa la estructura organizacional del Consejo Superior de la Judicatura donde se encuentra inmerso a su vez la Direccional Seccional de la Judicatura (Figura 3).

[Escriba aquí]

Figura 3. Estructura Organizacional del Consejo Superior de la Judicatura



Fuente: Manual de Calidad SIGCMA, 2017.

6.2 MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Dar cumplimiento al mandato constitucional y legal de administrar justicia en forma independiente, desconcentrada y en igualdad de condiciones a todas las personas naturales y jurídicas en el territorio colombiano, a través de modelos de gestión integrales que respondan adecuada y oportunamente a la demanda de justicia en cada una de las jurisdicciones (Manual de Calidad SIGCMA, 2017).

[Escriba aquí]

6.3 VISIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

En el año 2025 la Rama Judicial será reconocida a nivel nacional e internacional por su contribución a la sociedad mediante la celeridad en el desarrollo de los procesos judiciales, con decisiones justas y equitativas, acorde con los preceptos legales, respondiendo a las necesidades cambiantes del mundo y de la sociedad y se caracterizará por el compromiso, el respeto a la ciudadanía, la cultura de servicio, la coordinación interinstitucional y el profesionalismo de los servidores judiciales, todo ello soportado con tecnología de punta y una adecuada infraestructura física que permita la satisfacción de la demanda de justicia (Manual de Calidad SIGCMA, 2017).

La Visión registra el deseo institucional en el largo plazo, el cual se registra en cada uno de los Planes Sectoriales de Desarrollo, que son diseñados en armonía con las políticas de Estado.

6.4 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SIGCMA

La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, a partir del Acuerdo PSAA14-10161 determinó el direccionamiento estratégico del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente (SIGCMA).

6.4.1 MISIÓN DEL SIGCMA

La misión de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, órgano de gobierno y administración de la Rama Judicial respecto al SIGCMA, consiste en implementarlo y fortalecerlo en todas las dependencias administrativas y judiciales para el mejoramiento continuo de la organización (Sala Administrativa, 2014).

[Escriba aquí]

6.5 VISIÓN DEL SIGCMA

Se proyecta como un instrumento de gerencia en la Administración de Justicia, esencial para el mejoramiento continuo de las estrategias de planeación, gestión y seguimiento de las políticas públicas de la Rama Judicial. A través del SIGCMA, el Poder Judicial Colombiano, como miembro de la Red Iberoamericana para una Justicia de Calidad, continuará, de acuerdo con los más altos estándares de excelencia, fomentando la investigación, el desarrollo y la innovación en los procesos y procedimientos administrativos y de gerencia de los Despachos Judiciales, con miras a posicionar este sistema en los ámbitos nacional e internacional (Sala Administrativa, 2014).

[Escriba aquí]

7. RESULTADOS

Para obtener los resultados de los objetivos planteados al presente trabajo, se realizaron actividades con sus respectivos instrumentos (Tabla 1), con el fin de apoyar el desarrollo de los mismos.

7.1 Actualización del Sistema de Gestión Ambiental de la Rama Judicial Pereira

Con el fin de realizar la actualización del Sistema de Gestión Ambiental de la Rama Judicial Pereira, se hizo necesario realizar la revisión ambiental inicial de la entidad, donde se tuvo en cuenta el consumo de recursos e insumos necesarios para el funcionamiento para la entidad, teniendo en cuenta principalmente: papel, agua y energía, y se evidenció:

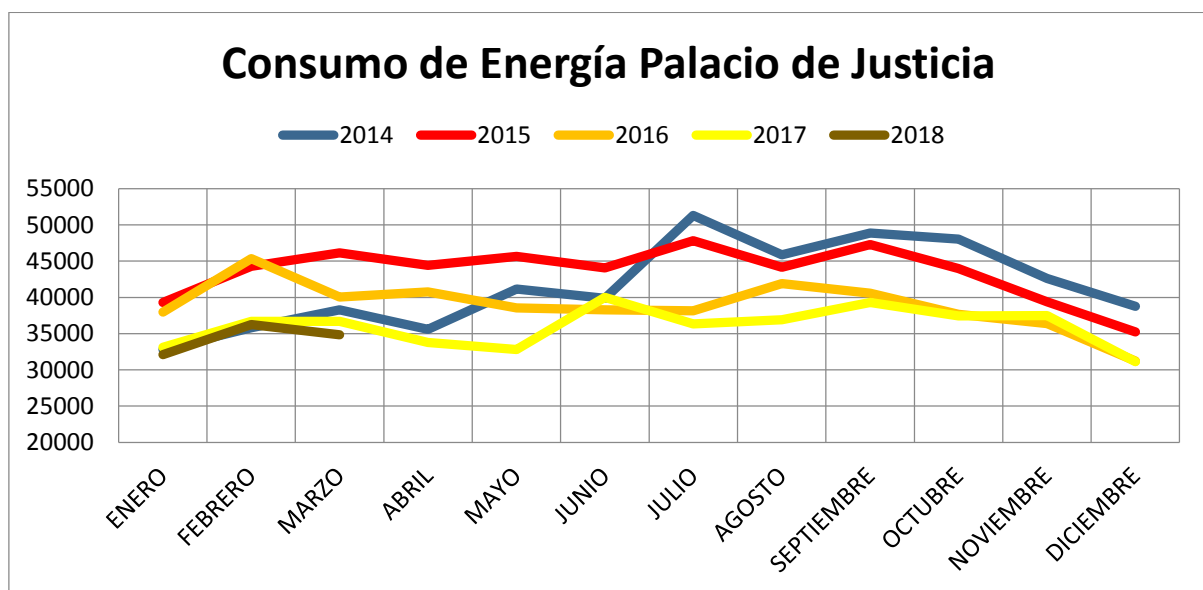
Tabla 2. Consumo de energía

CONSUMO DE ENERGÍA (Kwh)												
AÑO	Ener	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Agost	Sept	Oct	Nov	Dic
2014	32833	35826	38270	35585	41142	39854	51307	45885	48902	48030	42609	38784
2015	39322	44291	46133	44439	45681	44068	47837	44157	47295	44000	39391	35241
2016	37994	45357	40043	40754	38530	38308	38147	41926	40604	37690	36393	31236
2017	33118	36702	36702	33804	32833	40008	36360	36905	39280	37455	37500	31127
2018	32123	36243	34860									

Fuente: Elaboración propia, 2018.

[Escriba aquí]

Figura 4. Consumo de energía Palacio de Justicia



Fuente: Elaboración propia, 2018.

La Tabla 2, hace referencia del consumo de energía mes a mes durante los años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 hasta el mes de marzo, evidenciando mediante la Figura 4 la disminución del consumo. La diferencia entre los años 2015, 2016 y 2017 es notoria en cuanto a la disminución del consumo, por su parte, en los primeros meses del año 2018 la tendencia del consumo de energía es similar al año inmediatamente anterior, lo que puede significar la estabilización de la demanda del recurso.

Tabla 3. Consumo Per Cápita Promedio de Energía.

CONSUMO PER CAPITA PROMEDIO DE ENERGÍA (Kwh)				
AÑO	ENE-FEB-MARZ	ABRIL-MAY-JUN	JUL-AGOST-SEP	OCT-NOV-DIC
2017	81,3145	81,3463	84,3033	81,1024
2018	79,0398			

Fuente: Elaboración propia, 2018.

Así mismo, en la Tabla 3 se consolidó los datos del CPC del año 2017 y 2018 hasta el mes de marzo, realizando el promedio trimestral de consumo de energía y el promedio de personas contratadas en planta del Palacio de Justicia de Pereira; donde se refleja la disminución trimestre

[Escriba aquí]

a trimestre del año 2017, como también la disminución del primer trimestre del año 2018 respecto al primer trimestre del año anterior.

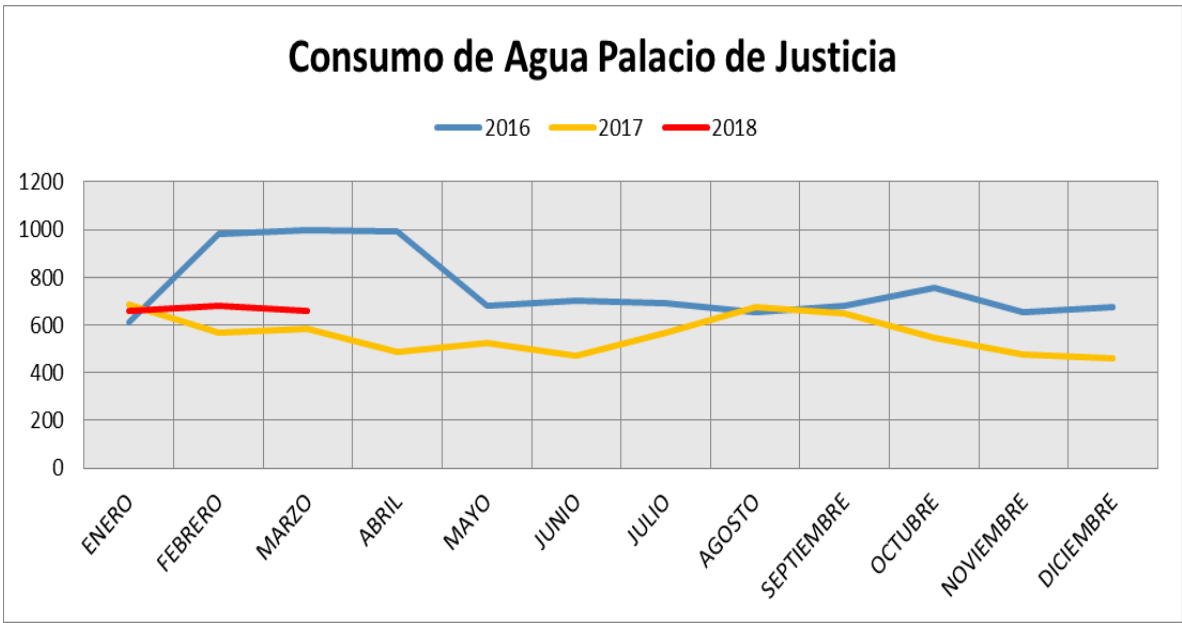
En relación al consumo de agua se evidenció:

Tabla 4. Consumo de Agua.

CONSUMO DE AGUA (m³)												
AÑO	Ene	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Agost	Sept	Oct	Nov	Dic
2016	611	984	1000	991	682	704	692	654	683	754	655	673
2017	685	570	586	488	525	469	568	673	649	546	476	462
2018	661	681	660									

Fuente: Elaboración propia, 2018.

Figura 5. Consumo de Agua Palacio de Justicia.



Fuente: Elaboración propia, 2018.

Entre primer semestre del año 2016 y 2017 se reflejó una diferencia positiva en el consumo de agua, puesto que la disminución presentada es evidente de un año a otro, teniendo en cuenta el comportamiento atípico que se presentó en los cuatro primeros meses del año 2017, donde el consumo de agua aumentó de forma anormal y se mantuvo así por lo menos durante 3 meses

[Escriba aquí]

para luego descender y continuar con la tendencia normal. Por su parte, en el año 2018 se evidencia que el consumo está por encima del año inmediatamente anterior, aunque el aumento no es representativo.

Tabla 5. Consumo Per Cápita Promedio de Agua

CONSUMO PER CAPITA PROMEDIO DE AGUA (m ³)				
AÑO	ENE-FEB-MARZ	ABRIL-MAY-JUN	JUL-AGOST-SEP	OCT-NOV-DIC
2016	1,98	1,81	1,48	1,54
2017	1,41	1,13	1,42	1,13
2018	1,53			

Fuente: Elaboración propia, 2018.

A su vez, el CPC de agua en el Palacio de Justicia ha ido disminuyendo mes a mes entre el año 2016 y 2017.

En cuanto al consumo de papel, se tuvo en cuenta las resmas solicitadas incluyendo el tamaño carta y tamaño oficio, donde se obtuvo:

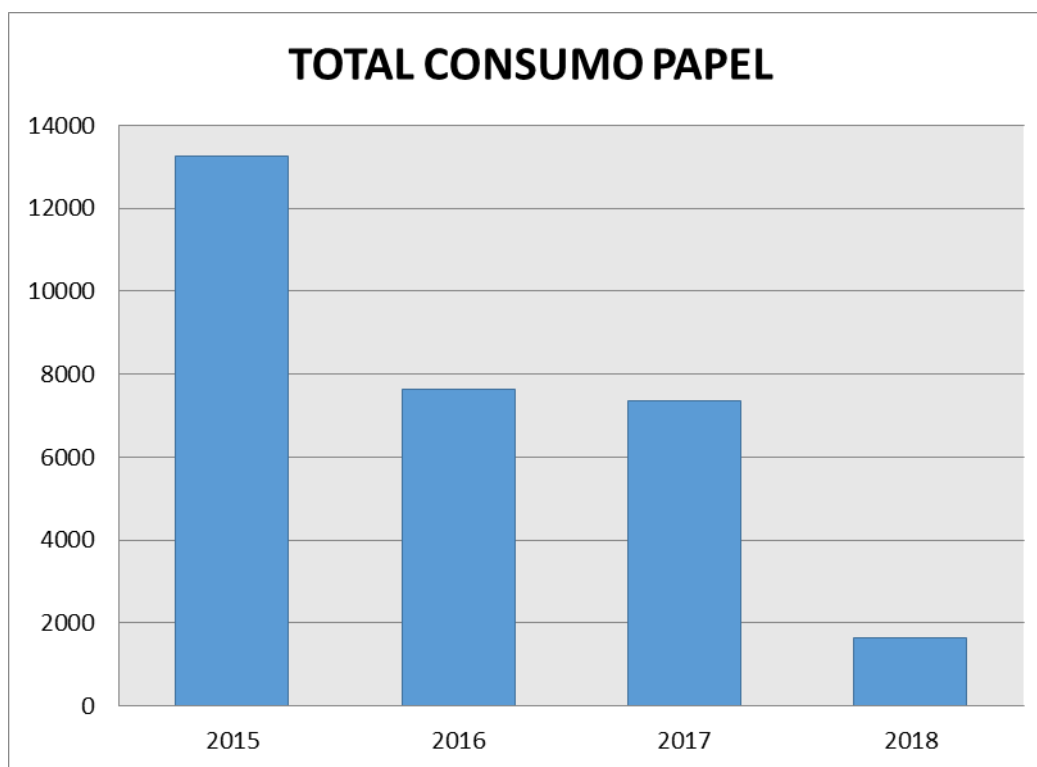
Tabla 6. Consumo de Papel.

CONSUMO DE PAPEL (No. de Resmas)													
Año	Enero	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Agost	Sept	Oct	Nov	Dic	TOT AL
2015	1268	1475	1003	1161	1250	1345	1361	850	684	800	765	1300	13262
2016	537	1295	782	510	775	634	549	658	528	570	423	364	7625
2017	615	456	523	495	433	581	516	627	573	780	815	940	7354
2018	599	301	730										1630

Fuente: Elaboración propia, 2018.

[Escriba aquí]

Figura 6. Consumo de Papel (Resmas)



Fuente: Elaboración propia, 2018.

Los datos proporcionados permiten evidenciar la disminución de consumo de papel que se ha dado en el Distrito Judicial Pereira, principalmente del año 2015 al 2016, donde se redujo el 42,5% del consumo de resmas de papel y en los siguientes años parece estabilizarse el consumo aun logrando reducir este.

Asimismo, se diligenció la Herramienta Autodiagnóstico ISO 9001:2015¹ realizada por ICONTEC (Anexo 1) la cual fue adaptada a la NTC ISO 14001:2015 y se aplicó según las necesidades de la organización hasta el numeral 8, con el propósito de desarrollar la primera y segunda etapa de la metodología PHVA, es decir, planear y hacer. Además de ser un instrumento que aporta a la identificación del estado actual de la organización frente al cumplimiento de los

¹ Herramienta de autodiagnóstico del estado del sistema de gestión ISO 9001 respecto a la versión 2015.
[Escriba aquí]

requisitos de la NTC ISO 14001:2015, permite identificar los numerales y literales en los que el cumplimiento es nulo. Esta herramienta fue diligenciada con los siguientes criterios de calificación:

Tabla 7. Criterios de Evaluación Autodiagnóstico.

NO APLICA	Marque con una “X”, Cuando se ha excluido el requisito y este no afecta la capacidad ni la responsabilidad para cumplir requisitos por parte de la organización.
COMPLETO	Marque con una “X”, en el caso de haber realizado TODAS las acciones requeridas, poseer evidencias suficientes y tener resultados eficaces de cumplimiento del requisito.
PARCIAL	Marque con una “X”, en el caso de no haber realizado al menos una acción o actividad requeridas, poseer evidencias insuficientes y a pesar de obtener resultados, estos no son eficaces.
NINGUNO	Marque con una “X”, en caso de no encontrar ninguna acción o actividad relacionada, no se poseen evidencias ni resultados relacionados con el requisito.

Fuente: Elaboración propia

7.2 Documentar el sistema de gestión ambiental de la Rama Judicial Pereira.


En la documentación del Sistema de Gestión Ambiental para la Rama Judicial de Pereira, se realizó el Manual del Sistema Gestión Ambiental Seccional Pereira (Anexo 2) en compañía de una asesora profesional externa, en el cual se tomó como referencia el Manual del Nivel Central y se adaptó y complementó para la Seccional. En el Manual del Sistema de Gestión Ambiental, se recopiló toda la información general del Sistema y se realizaron los hipervínculos para acceder a los documentos soportes requeridos por la NTC ISO 14001:2015 y otros que no son requeridos pero se deben considerar.

A partir de los requisitos de la NTC ISO 14001:2015 se documentó:

7.2.1 Matriz DOFA

[Escriba aquí]

Con el fin de identificar las cuestiones internas y externas de la organización que pueden afectar o verse afectadas por el funcionamiento de esta se realizó la Matriz DOFA:

 <div>Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia</div>		MATRIZ CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	
Objetivo: Identificar las cuestiones externas e internas que son pertinentes al propósito y direccionamiento estratégico de la organización, que pueden afectar de forma positiva o negativa su capacidad para alcanzar los resultados misionales y por ende los establecidos en el Sistema de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente.			
CUESTIONES INTERNAS	DEBILIDADES	FORTALEZAS	
	<div>1. Conciencia ambiental de los servidores judiciales por mejorar.</div> <div>2. Participación baja de los servidores judiciales en capacitaciones ambientales.</div> <div>3. Tiempo limitado o nulo para asistir a capacitaciones de gestión ambiental.</div> <div>4. Ínteres por el Sistema de Gestión Ambiental por mejorar.</div> <div>5. Dependencia del Nivel Central para realizar algunas acciones o procedimientos en pro del Sistema de Gestión Ambiental.</div> <div>6. Consolidación de la cultura ambiental.</div> <div>7. Falta de conocimiento de la normatividad legal vigente</div>	<div>1. Adopción de muros verdes.</div> <div>2. Profesionales con capacidad de interpretación de normatividad ambiental aplicable</div> <div>3. Adopción del Plan de Gestión Ambiental a partir de acuerdo interno.</div> <div>4. Vinculación estratégica con entes gubernamentales y no gubernamentales que aportan al Sistema de Gestión Ambiental.</div> <div>5. Convenios con instituciones de educación superior.</div> <div>6. Programación y ejecución de capacitaciones ambientales.</div> <div>7. Comunicación constante de prácticas y tips ambientales</div> <div>8. Modificaciones en la infraestructura que permiten la optimización de los recursos naturales.</div> <div>9. Equipamiento de la Unidad Técnica de Almacenamiento para realizar la separación y almacenamiento temporal adecuado de los residuos sólidos.</div> <div>10. Implementación de sistemas de ahorro de energía y agua.</div> <div>11. Sensibilización ambiental con charlas puesto a puesto y señalética ambiental.</div> <div>12. Inclusión de cláusulas ambientales a los contratos.</div> <div>13. Capacidad de innovación.</div>	
CUESTIONES EXTERNAS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS	
	<div>1. Disponibilidad de proveedores para la gestión de residuos sólidos (ordinarios, aprovechables y peligrosos)</div> <div>2. Disponibilidad de proveedores que ofertan papel a partir de bagazo de caña.</div> <div>3. Programas ambientales ofrecidos por diferentes entidades</div> <div>4. Recursos naturales disponibles</div> <div>5. Interés de los proveedores para articularse en el Sistema de Gestión Ambiental.</div> <div>6. Servicio de agua potable, energía, aseo y alcantarillado disponible.</div> <div>7. Compromiso de los proveedores, con prácticas ambientales.</div>	<div>1. Fenómenos naturales (Inundación, sismo, vendavales).</div> <div>2. Cambio constante y exigente de la normatividad ambiental</div> <div>3. Disminución del presupuesto</div> <div>4. Cambio de proveedores y que no estén de acuerdo con el Sistema de Gestión Ambiental.</div> <div>5. Situaciones de orden público que pueden afectar el SIGCMA.</div>	

[Escriba aquí]

7.2.2 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales

Para determinar los aspectos e impactos ambientales (Anexo 3) de la organización se aplicó el procedimiento que se tiene establecido a nivel interno, puesto que indica el paso a paso de la identificación de los aspectos e impactos ambientales y su respectiva valoración, teniendo en cuenta los criterios allí establecidos.

Luego de identificar las actividades, aspectos e impactos correspondientes, se realizó la respectiva valoración de estos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- **Condiciones de la operación:**

NORMALES (N)	Actividades propias del proceso, que han sido planificadas, ejecutadas en forma y frecuencia previstas y rutinarias.
ANORMALES (A)	Contempla actividades que contienen variables que no se cumplen en la forma como han sido planificadas o actividades no rutinarias como, mantenimientos equipos, maquinarias o vehículos.
EMERGENCIA (E)	Acciones no planificadas, cuyas consecuencias pueden ocasionar cambios drásticos o intensos al medio ambiente, personas o instalaciones, y que requieren de una acción de mitigación que se ejecuta en forma rápida y preestablecida.

- **Valoración de la Magnitud del Impacto:** Para establecer la magnitud de un impacto, se toman los principios del método implementados en la matriz de Leopold como son los criterios tipo, escala, intensidad, duración, efecto y capacidad de intervención, a cada uno de los cuales se le asigna un puntaje siguiendo las directrices establecidas. Al final, la magnitud de cada impacto se valorará sumando los puntajes correspondientes.

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
ESCALA	El impacto queda confinado dentro de las instalaciones de la Organización	1
	El impacto trasciende los límites de la Organización (afecta la atmósfera, el suelo, genera un residuo que será gestionado fuera de	2

[Escriba aquí]

	la sede, etc.)	
	El Impacto tiene consecuencias a nivel regional, nacional o mundial.	3
INTENSIDAD	Cambios leves, efecto cuya recuperación no requiere prácticas correctoras o protectoras intensivas y en el que el retorno al estado inicial del medioambiente no requiere un largo espacio de tiempo.	1
	Cuando los cambios esperados son más intensos, y son ocasionados por el uso de cantidades moderadas de productos que puedan afectar el medio ambiente	2
	Cuando los cambios son drásticos, muy fuertes negativamente hablando o muy beneficiosos. Aquel cuyo efecto se manifiesta como una modificación del ambiente, de los recursos naturales, o de los procesos fundamentales de funcionamiento, que produzca o pueda producir en el futuro repercusiones apreciables en los mismos y como consecuencia del uso de cantidades significativas de productos, insumos y materiales que puedan afectar el medio ambiente	3
DURACIÓN	Aquel que supone alteración no permanente en el tiempo, con un plazo determinado de duración que puede delimitarse.	1
	Que permanece a lo largo de la vida útil, o más aún.	3
EFFECTO DEL IMPACTO	Reversible: Es aquel en que la alteración puede ser asimilada por el entorno de forma medible, a corto, mediano o largo plazo, debido al funcionamiento de los procesos naturales y de los mecanismos de autodepuración del medio.	1
	Irreversible: Es aquel cuyo efecto supone la imposibilidad o dificultad extrema de retornar, por medios naturales, a la situación anterior a la acción que lo produce.	3
CAPACIDAD DE INTERVENCIÓN	Se puede mitigar, prevenir o reducir el Impacto.	1
	No se puede mitigar, prevenir o reducir el Impacto.	3

[Escriba aquí]

- **Valoración de la Ocurrencia del Impacto:** Se valora teniendo en cuenta la ocurrencia del aspecto que origina el o los impactos ambientales considerados según los siguientes criterios y calificaciones establecidas:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
BAJA	Cuando ocurre esporádicamente, o cuando las condiciones de operación son intrínsecamente seguras, y solo una acción muy inusual podría provocar el impacto.	1
MEDIA	Cuando ocurre con relativa frecuencia, debido a los procesos que se deben ejecutar, o cuando están previstas condiciones de operación más seguras pero aun así es factible la ocurrencia del impacto.	2
ALTA	Cuando es reiterativa, permanente o continua, o cuando dadas las características del proceso, el impacto ocurre con toda seguridad, a menos que cambie alguna de las condiciones habituales de operación.	3

- **Requisitos legales aplicables:** Se valora la rigurosidad de la Legislación aplicable según los siguientes criterios y calificaciones establecidas:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
No está regulado	El aspecto ambiental no está regulado por algún requisito legal	1
Está regulado	El aspecto ambiental está regulado por algún o varios requisitos legales (por ejemplo para residuos sólidos existe numerosa legislación ambiental.	2
Medición de cumplimiento	Cuando es necesario efectuar mediciones, controles, auditorias o inspecciones periódicas para demostrar el cumplimiento de algún requisito legal o normativa aplicable a este aspecto o impacto.	3

[Escriba aquí]

- **Requisitos aplicables de partes interesadas:** En éste se valoran los requisitos adicionales, diferentes a los antes expuestos, que establecen frente a la gestión ambiental las partes interesadas.

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN
No tiene requerimientos adicionales	El Aspecto Ambiental no tiene requerimientos adicionales de partes interesadas	1
Tiene requerimientos adicionales	El Aspecto Ambiental tiene requerimientos adicionales de partes interesadas	3

- **Priorización de los impactos:** La finalidad de evaluar numéricamente cada impacto identificado es determinar cuáles de ellos son significativos para el medio ambiente, y asignar prioridades de acuerdo a su puntuación.

La priorización total se basa en la siguiente calificación dentro de la escala:

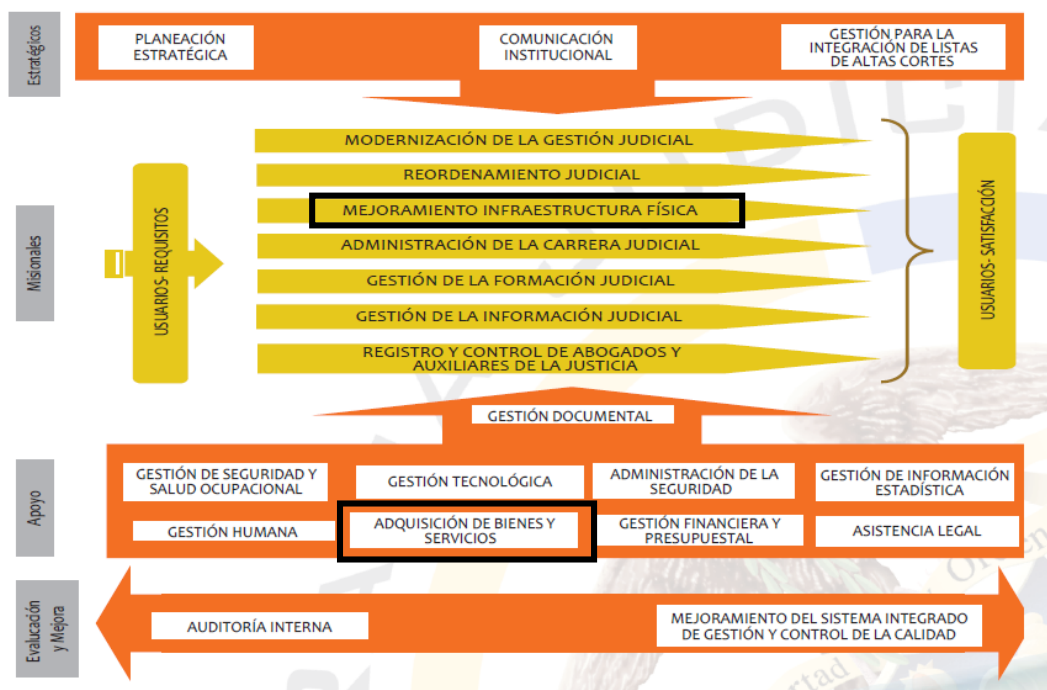
Impacto Bajo	Valoración total ≤ 59	
Impacto Medio	$60 \geq \text{Valoración total} \leq 188$	
Impacto Alto	$189 \geq \text{Valoración total} \leq 405$	

Los impactos que se consideraron significativos fueron aquellos de Impacto Alto e Impacto Medio (Anexo 3). Teniendo en cuenta que la mayoría de actividades son administrativas en la organización, exceptuando dos procesos que ejecutan diferentes actividades que pueden generar aspectos ambientales e impactos ambientales fuera de los comunes, se agruparon los procesos

[Escriba aquí]

que representan actividades similares y los demás se desagregaron según sus aspectos (Mejoramiento de la Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios).

Figura 7. Mapa de Procesos.



Fuente: Manual de Calidad SIGCMA, 2017.

7.2.3 Matriz de Requisitos Legales Ambientales

Los requisitos legales ambientales aplicables a la Rama Judicial (Anexo 4), se determinaron a partir de los aspectos e impactos ambientales generados. Se tuvo en cuenta la normatividad ambiental aplicable y el acuerdo interno que la entidad expidió.

-Aspecto Ambiental Regulado: Se nombra el aspecto ambiental general que se encuentra regulado en la normatividad colombiana.

-Identificación de Requisitos: Se realiza la búsqueda de la normatividad regulatoria del aspecto, donde se tiene en cuenta: Tipo (Ley, Decreto, Resolución, Acuerdo), Número por el

[Escriba aquí]

cual se identifica, Fecha en la cual fue expedida, Autoridad que la emite, artículos aplicables y la descripción de estos artículos, especificando su requerimiento; además se describe el proceso o persona a cargo de su cumplimiento y la evidencia donde se puede encontrar su cumplimiento.

-Análisis de cumplimiento: Teniendo en cuenta si se tiene la evidencia de cumplimiento, se define si el requisito legal se está cumpliendo o no, en caso de no ser así, se levanta un plan de acción con responsable y fecha límite para su ejecución, así mismo, se le realiza seguimiento para determinar si el plan de acción se cierra o sigue pendiente para su ejecución. En caso de cumplimiento en el momento inicial, el plan de acción no es necesario proponerlo.

-Evaluación Anual de Cumplimiento: Se realiza la evaluación periódica de cumplimiento y se diligencia la fecha de evaluación de esta, teniendo en cuenta si el requisito tuvo plan de acción en el momento del análisis.

7.2.4 Matriz de Riesgos y Oportunidades

A partir de la identificación de las cuestiones internas y externas de la organización, los aspectos e impactos ambientales y los requisitos legales, se determinaron los riesgos a los cuales se encuentra expuesta la Rama Judicial (Anexo 5).

La identificación de estos riesgos y oportunidades, se realizó con el fin de prevenir posibles eventos que alteren el funcionamiento de la entidad y las condiciones normales del medio ambiente.

[Escriba aquí]

7.3 ORIENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA RAMA JUDICIAL.

7.3.1 Plan de Gestión Ambiental

Para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, se propuso el plan de gestión ambiental con sus debidos los programas y sus respectivos objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma para su ejecución. Los objetivos del Plan de Gestión Ambiental establecidos son:

- Garantizar la aplicación eficaz y verificable de un sistema de gestión ambiental con el fin de lograr mejoras continuas en el desempeño ambiental.
- Garantizar el oportuno y eficaz cumplimiento de la legislación ambiental aplicable a las actividades administrativas y laborales.
- Prevenir la contaminación ambiental potencial generada por las actividades administrativas y judiciales.

Así mismo, se realizaron actividades de socialización con los servidores judiciales, visitas puesto a puesto y reuniones con los proveedores (Anexo 6).

[Escriba aquí]

[Escriba aquí]

7.3.1.1 Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA																						
OBJETIVO	Implementar acciones estructuradas que permitan realizar un uso eficiente del agua en el desarrollo de las actividades efectuadas en la Rama Judicial.																					
META	Reducir el consumo de agua en 5%																					
INDICADOR	$\frac{\text{Consumo agua actual m3} - \text{consumo de agua anterior m3}}{\text{Consumo de agua período anterior}} * 100$																					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual																					
RESPONSABLE	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental																					
RESULTADO																						
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES
	MES																	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	
	E	F	M	A	M	Jr	J	A	S	O	N	D										
Seguimiento al consumo de agua	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador Seccional de	1	Mensual	$\frac{\text{No.de reportes con seguimiento}}{\text{No.de reportes a seguir}} * 100$	Trimestral					
Lavado de tanque de almacenamiento						x						x	Proceso adquisición de bienes y servicios	1	Semestral	$\frac{\text{No de veces lavado de tanque}}{2 \text{ veces}} * 100$	Semestral					
Capacitación ambiental (Curso)					x								Coordinador Seccional de	1	Anual	$\frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{capacitaciones programadas}} * 100$	Anual					
Sensibilización ambiental		x			x					x			Coordinador Seccional de	3	Anual	$\frac{\text{Sensibilizaciones realizadas}}{3 \text{ Sensibilizaciones a realizar}} * 100$	Anual					
Divulgación y comunicación de tips de ahorro	PERMANENTE												Gestión tecnológ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Realizar inventario de sanitarios tradicionales que requieren ser sustituidos por sanitarios ecológicos en el												x	Proceso Mejoramiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Realizar un estudio presupuestal para la instalación de sanitarios ecológicos en el Palacio de Justicia de Pereira.												x	Proceso Mejoramiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Realizar inventario de grifos tradicionales que requieren ser sustituidos por grifería ahorradora en el Palacio de												x	Proceso Mejoramiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Realizar un estudio presupuestal para la instalación de grifos ahorradores en el Palacio de Justicia de Pereira.												x	Proceso Mejoramiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Realizar análisis físico-químico del agua					x							x	Proceso adquisición de bienes y servicios	1	Semestral	$\frac{\text{No de veces análisis agua}}{2 \text{ veces}} * 100$	Semestral					

[Escriba aquí]

7.3.1.1 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de la Energía

AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA																							
OBJETIVO	Promover estrategias para el aprovechamiento de la luz natural y el empleo de tecnologías y prácticas que permitan reducir el consumo de energía eléctrica.																						
META	Reducir el consumo de energía en 5%																						
INDICADOR	$\frac{\text{Consumo energía actual Kwh} - \text{consumo energía anterior Kwh}}{\text{Consumo energía período anterior}} * 100$																						
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual																						
RESPONSABLE	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental																						
RESULTADO																							
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES	
	MES																	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
Programar equipos de oficina para el ahorro de energía													x	Gestión tecnológ	80%	Anual	$\frac{\text{Equipos programados}}{\text{Total de equipos}} * 100$	Anual					
Divulgación y comunicación de tips de ahorro	PERMANENTE												Gestión tecnológ	N/A	N/A	$\frac{\text{N/A}}{\text{N/A}}$	N/A	N/A					
Seguimiento al consumo de energía	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinación Seccional de Gestión Ambiental	1	Mensual	$\frac{\text{No.de reportes con seguimiento}}{\text{No.de reportes a seguir}} * 100$	Trimestral					
Seguimiento y mantenimiento motobomba				x						x			x	Proceso adquisición de bienes y servicios	3	Anual	$\frac{\text{No.de mantenimientos realizados}}{\text{No.de mantenimientos programados}} * 100$						
Mantenimiento ascensores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Proceso adquisición de bienes y servicios	1	Anual	$\frac{\text{No.de mantenimientos realizados}}{\text{No.de mantenimientos programados}} * 100$	Anual					
Capacitación ambiental (Curso)						x								Coordinador Seccional de	1	Anual	$\frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{capacitaciones programadas}} * 100$	Anual					
Sensibilización ambiental		x				x					x			Coordinador Seccional de Competencias	3	Anual	$\frac{\text{Sensibilizaciones realizadas}}{\text{Sensibilizaciones programadas}} * 100$	Anual					
Realizar inventario de tomacorrientes, interruptores, tableros eléctricos, luminarias, que requieren ser ajustados al Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE en el Palacio de Justicia de Pereira.													x	Proceso Mejoramiento de la Infraestructura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Adecuar las instalaciones eléctricas del Palacio de Justicia de Pereira, para que cumplan con las condiciones del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE, para lograr eficiencia y responsabilidad en el servicio.													x	Proceso Mejoramiento de la Infraestructura	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Realizar inventario de los elementos de iluminación fluorescente que requieren ser reemplazados por iluminación LED en el Palacio de Justicia de Pereira.													x	Proceso Mejoramiento de la Infraestructura física	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Cambiar iluminación fluorescente a iluminación LED en la torre A del Palacio de Justicia de Pereira													x	Proceso Mejoramiento de la Infraestructura física	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Realizar un estudio presupuestal para el cambio de iluminación en el resto del Palacio de Justicia de Pereira.													x	Proceso Mejoramiento de la Infraestructura física	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
En los espacios y oficinas donde sea posible se promoverá apagar o disminuir la luz eléctrica cuando haya suficiente luz natural.	PERMANENTE												Gestión tecnológ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					

[Escriba aquí]

7.3.1.2 Programa Gestión de Emisiones Atmosféricas

GESTIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS																						
OBJETIVO	Minimizar los impactos ambientales al recurso aire, generado por los vehículos y las actividades desarrolladas en los despachos judiciales y sedes administrativas de la Rama																					
META	Disponer adecuadamente el 100% de los residuos																					
INDICADOR	$\frac{Hcarb\text{ono actual KgCO2} - Hcarb\text{ono anterior KgCO2}}{Hcarb\text{ono anterior KgCO2}} * 100$																					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual																					
RESPONSABLE	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental																					
RESULTADO																						
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA											RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES	
	MES																I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim		
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N											D
Estimación huella de carbono organizacional						x								1	Anual							
Realizar un estudio presupuestal para replicar en los demás pisos del Palacio de Justicia de Pereira el modelo de Muros Verdes construido en el pasillo de circulación												x	Proceso Mejoramiento de la	N/A	N/A	N/A	N/A					
Comunicación promoviendo reducción huella de carbono	PERMANENTE											Gestión tecnológ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Ciclopaseo			x					x														
Capacitación ambiental (Curso)						x							Coordinador Seccional de	1	Anual	$\frac{Capacitaciones\ realizadas}{capacitaciones\ programadas} * 100$	Anual					
Sensibilización ambiental		x				x				x			Coordinador Seccional de	3	Anual	$\frac{Sensibilizaciones\ realizadas}{Sensibilizaciones\ programadas} * 100$	Anual					

[Escriba aquí]

7.3.1.3 Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS																						
OBJETIVO	Desarrollar operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos en la Rama Judicial el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental y legal,																					
META	Disponer adecuadamente el 100% de los residuos																					
INDICADOR	$\frac{\text{Cantidad de residuos sólidos entregados}}{\text{Total de residuos generados}} * 100$																					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual																					
RESPONSABLE	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental																					
RESULTADO																						
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES
	MES																	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Entrega de residuos sólidos peligrosos	Cuando sea pertinente												adquisición de bienes y			$\frac{\text{Entregas realizadas}}{\text{Entregas programadas}} * 100$	Anual					
Medir la generación de residuos peligrosos	Cuando sea pertinente												adquisición de bienes y			$\frac{\text{Mediciones realizadas}}{\text{Mediciones programadas}} * 100$	Anual					
Medir la generación de residuos sólidos aprovechables	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	adquisición de bienes y	1	Mensual	$\frac{\text{Mediciones realizadas}}{\text{Mediciones programadas}} * 100$	Anual					
Entrega de residuos aprovechables para reciclaje	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	adquisición de bienes y	1	Mensual	$\frac{\text{Entregas realizadas}}{\text{Entregas programadas}} * 100$	Anual					
Reporte de generación de RESPEL		x											Seccional del SIGCMA	1	Anual	$\frac{\text{Entregas realizadas}}{\text{Entregas programadas}} * 100$	Anual					
Capacitación ambiental (Curso)							x						Seccional de Competencias	1	Anual	$\frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{capacitaciones programadas}} * 100$	Anual					
Sensibilización ambiental		x				x						x	Seccional de Competencias	3	Anual	$\frac{\text{Sensibilizaciones realizadas}}{\text{Sensibilizaciones a realizar}} * 100$	Anual					

7.3.1.4 Programa al Control de Consumo de Papel

[Escriba aquí]

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL																						
Objetivo	Minimizar el consumo de papel en las actividades administrativas y judiciales de la Rama Judicial.																					
Meta	Reducir el 5% del consumo de papel																					
Indicador	$\frac{\text{Consumo resmas actual} - \text{consumo resmas anterior}}{\text{Consumo resmas anterior}} * 100$																					
Frecuencia de Medición	Anual																					
Responsable	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental																					
Resultado																						
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES
	MES																	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Capacitación ambiental (Curso)						x								Seccional de Competencias	1	Anual	$\frac{\text{Capacitaciones realizadas}}{\text{capacitaciones programadas}} * 100$	Anual				
Sensibilización ambiental		x				x					x			Seccional de Competencias	3	Anual	$\frac{\text{Sensibilizaciones realizadas}}{\text{Sensibilizaciones programadas}} * 100$	Anual				
Mantenimiento de equipos ofimáticos, especialmente impresoras y fotocopadoras para evitar el despilfarro por averías	Según programación del nivel Nacional												Gestión tecnológica	1	Anual	<i>No, de manteminientos realizados</i>	Anual					
Imprimir y fotocopiar documentos, cartas e informes a dos caras. Excepcionalmente, se deben identificar los casos en los que la impresión a una sola cara sea necesaria por	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar. En caso de impresión de informes en borrador, comunicaciones internas o demás documentos, se debe aprovechar el espacio del papel, utilizando un tipo de letra más pequeño para permitir más contenido en una menor	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Cuando sea posible, rediseñar formatos de media página.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Comprobar previamente la configuración de los documentos a imprimir, para evitar el desperdicio de papel.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Reutilizar los sobres de manila para envíos internos.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Utilizar las hojas de papel que ya han sido utilizadas por una cara, para la impresión de borradores, listados de asistencia, diligenciar información de forma manual, entre	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Triturar papel solo cuando sea absolutamente necesario	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Ubicar bandejas para el papel recidado cerca de las impresoras y fotocopadoras, con el fin de permitir e incentivar su uso.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
El uso del SIGOBIUS para envío de comunicaciones, correos, invitaciones, convocatorias, etc., será obligatorio.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Evitar la impresión de los documentos que ingresan al SIGOBIUS.	PERMANENTE												TODOS LOS PROCESOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

[Escriba aquí]

7.3.1.5 Programa Criterios Ambientales en los Bienes y Servicios.

CRITERIOS AMBIENTALES EN LOS BIENES Y SERVICIOS																		
OBJETIVO	Adelantar procesos contractuales en la Entidad que incluyan obligaciones y clausulados que den cumplimiento a la normatividad ambiental vigente																	
META	Analizar el 100% de los contratos de acuerdo con el objeto del contrato y la necesidad de la implementación.																	
INDICADOR	$\frac{\text{Contratos con cláusulas ambientales}}{\text{Total de contratos}} * 100$																	
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual																	
RESPONSABLE	Adquisición de bienes y servicios																	
RESULTADO																		
ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	META	TEMPORALIDAD	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO				OBSERVACIONES						
	MES																	
	E	F						M	A	M	J		J	A	S	O	N	D
Incorporación de criterios y buenas prácticas ambientales en las siguientes áreas: servicio de aseo para sedes judiciales, mantenimiento de vehículos y motocicletas de la Rama Judicial, suministro de combustible, obras civiles y	Cuando se requiere		Proceso adquisición de bienes y servicios	80%	Anual	$\frac{\text{No.de contratos con cláus.ambi.}}{\text{Total de contratos}} * 100$	Anual											
Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicletas de la Rama Judicial (Revisión técnica-mecánica)	Según la vigencia del certificado		Coordinador Área Administrativa y Financiera	100%	Anual	$\frac{\text{No.de vehiculos con mant.}}{\text{Total vehiculos}} * 100$	Anual											

[Escriba aquí]

ANEXOS

Anexo 6. Socialización SIGCMA

Figura 8. Visita puesto a puesto



Fuente: Propia, 2018.

[Escriba aquí]



Fuente: Propia, 2018.

Figura 9. Socialización proveedor “SEGURIDAD NACIONAL”



Fuente: Propia, 2018.

[Escriba aquí]

8. CONCLUSIONES

El Sistema de Gestión Ambiental implementado adecuadamente en una organización debe convertirse en una herramienta de gestión que facilite y ayude a la organización, para la toma de conciencia, la gestión de sus aspectos e impactos ambientales y su cumplimiento legal.

Las entidades públicas que tienen principalmente actividades administrativas, también son generadoras de aspectos e impactos ambientales significativos.

La participación y liderazgo de la alta dirección en el Sistema de Gestión Ambiental es fundamental para la ejecución de actividades que llevan al mantenimiento y mejora del sistema.

El administrador ambiental tiene la capacidad para afrontar labores administrativas y aplicar sus conocimientos adquiridos en la formación académica interdisciplinaria a partir de la visión integral que se enseña durante el programa académico.

[Escriba aquí]

9. RECOMENDACIONES

- Mantener el Sistema de Gestión Ambiental y realizar el seguimiento pertinente, se convierte en un proceso fundamental para que el sistema obtenga los resultados esperados y no se convierta en una carga laboral para las entidades que lo implementan.
- Aplicar y realizar seguimiento a los programas ambientales planificados, con el fin de mejorar el desempeño ambiental de la organización.
- Mantener actualizados los documentos correspondientes al Sistema de Gestión Ambiental, puesto que el control de los cambios se convierte en factor fundamental para que el sistema se consolide y funcione adecuadamente.

[Escriba aquí]

10. BIBLIOGRAFÍA

Conesa, V. (2011). Guía metodológica para la evaluación del impacto ambiental. (4ta ed.). México: Ediciones Mundi-Prensa. Recuperado de: https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=wa4SAQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP2&dq=gesti%C3%B3n+ambiental+empresarial&ots=r_2b5Nt67s&sig=J9O90TejRu9dNTshTzWT0tc2Qk8#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20ambiental%20empresarial&f=false

Cordero, P. & Sepúlveda, S. (2002). Sistemas de Gestión Medio Ambiental: Las Normas 14000: Cuaderno Técnico No. 21. San José, Costa Rica. Recuperado de: <https://goo.gl/bpo28T>

Editorial Vértice. (2010). Gestión Medio Ambiental: Conceptos básicos (4ta ed.). España. Recuperado de: https://books.google.com.co/books?id=3pbemsev2v0C&printsec=frontcover&dq=gestion+ambiental&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj6vsqs1__cAhXNtlkKHWDDDD0gQ6AEIOTAE#v=onepage&q=gestion%20ambiental&f=false

Gómez D., & Gómez M. (2013). Evaluación de Impacto Ambiental (3ª ed.). Madrid: Ediciones Mundi-Prensa.

Icontec, 2015. Norma Técnica Colombia NTC- ISO 14001.

Latorre, E. (1998). Gestión Ambiental Empresarial. *Revista Ingeniería y Competividad*, Vol. 1, No. 2, 20. Recuperado de: http://bibliotecadigital.univalle.edu.co:8080/bitstream/10893/1495/1/incompe_v1_n2_a2.pdf

[Escriba aquí]

Naciones Unidas. (1972). Informe de la Conferencia de las Naciones Unidas Sobre el Medio Humano. Estocolmo. Recuperado de: <https://www.dipublico.org/conferencias/mediohumano/A-CONF.48-14-REV.1.pdf>

Sala Administrativa. (2014). Acuerdo PSAA14-10160. Rama Judicial del Poder Público

[Escriba aquí]